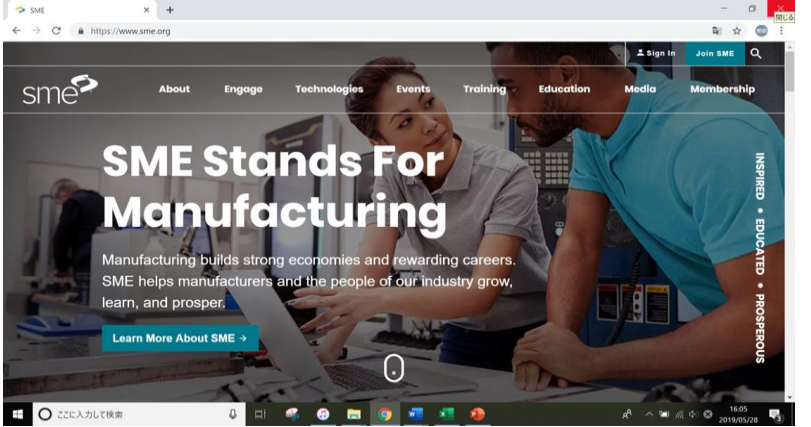
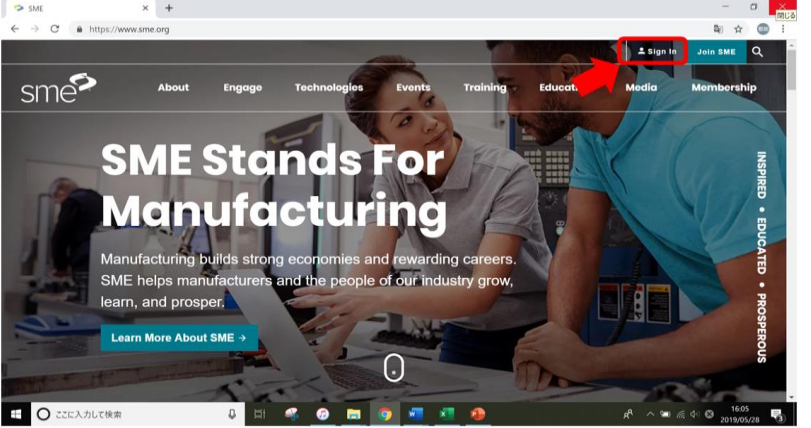
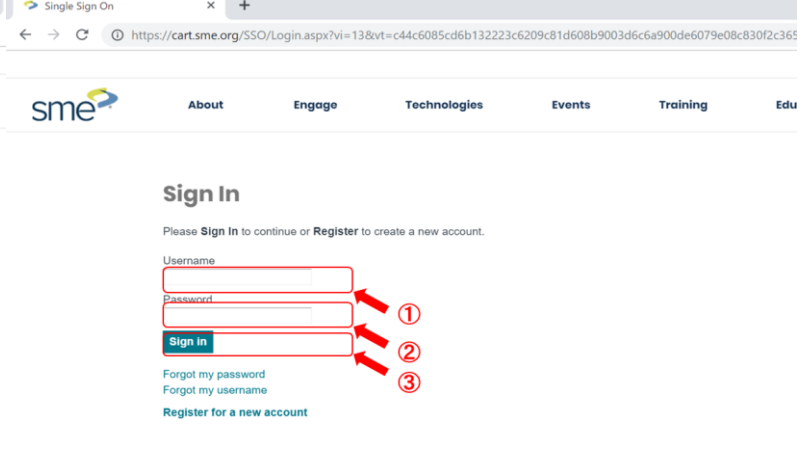
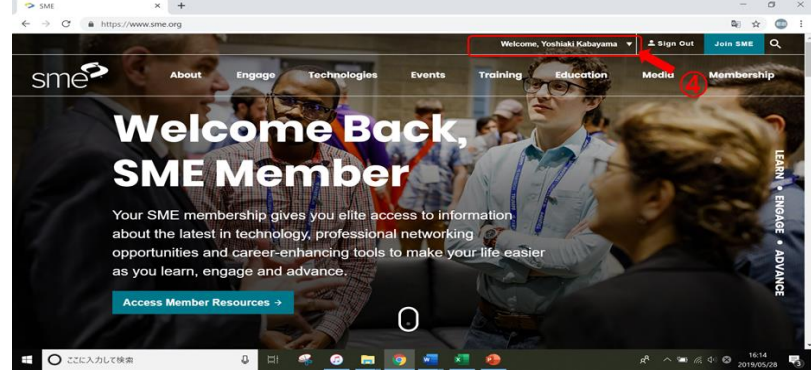


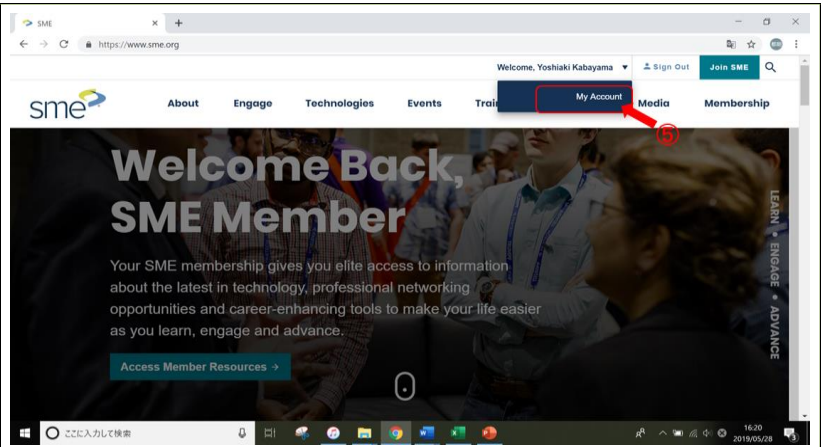
更新クレジットの申請と確認方法

Rev_6 (2019/6/17)

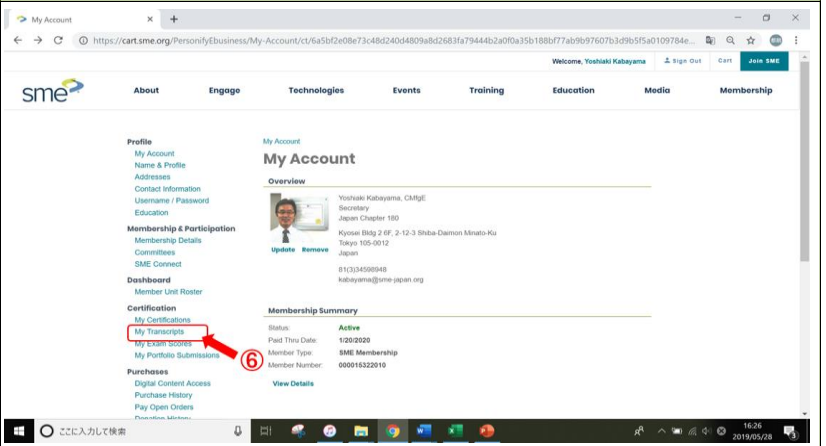
<p>1 SME本部のホームページを開く。 www.sme.org SME日本支部ホームページのトップページからもリンク可能。</p>	
<p>2 SME本部トップページ画面右上の➡”Sign In”をクリック。</p>	
<p>3 “Sign In”画面で ➡①Username : 登録されているUsername (メールアドレスのご使用をご推奨します)を入力。 ➡②Password : パスワードを入力。 ➡③”Sign in”をクリック。</p> <p>Username, Passwordをお忘れの場合は、画面上の”Forgot my password.”、“Forgot my username.”をクリックして再取得して下さい。はじめて登録される場合は”Register for a new account”をクリックして下さい。</p>	
<p>4 画面右上の”Sign In”部分が登録されているお名前が変わる。 ➡④画面右上のご自身のお名前をクリック。</p>	

5 →⑤ “My Account”をクリック。

サインイン(ログイン)できない場合は御社のSMEご担当者、またはSME日本支部(jimukyoku@sme-japan.org)にご連絡下さい。



6 My Account画面で左コラムの “Certification” 中の →⑥ “My Transcripts” をクリックする。

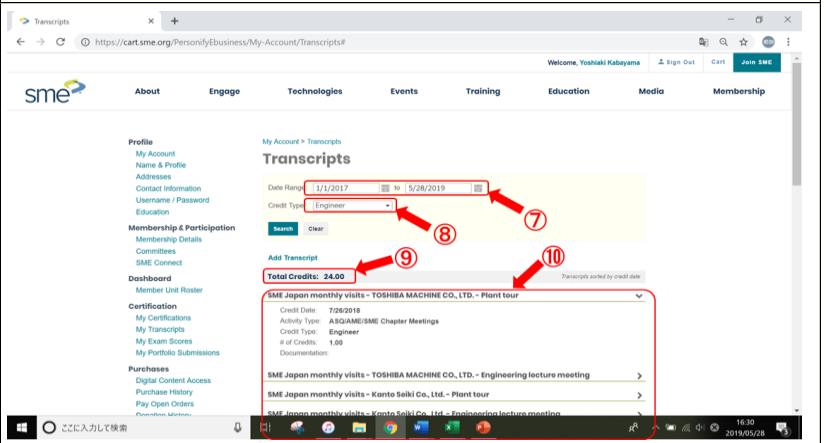


7 期間内の登録クレジットを閲覧するには “Transcripts”画面上の →⑦ “Date Range”プルダウンメニューで開始年月日と終了年月日を指定する。

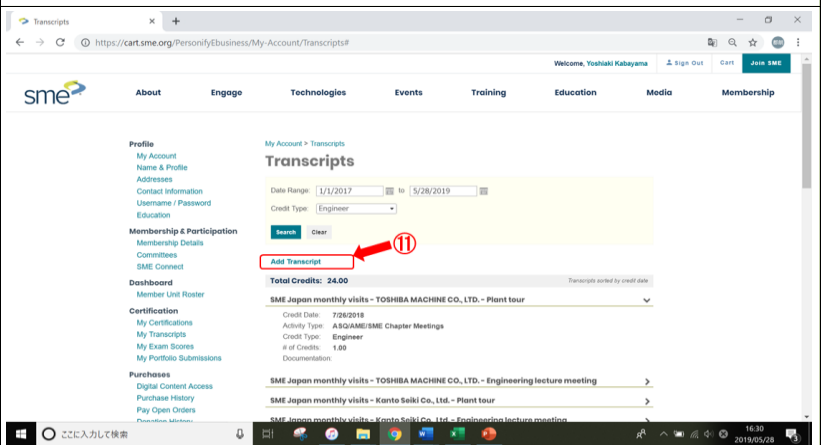
→⑧ “Credit Type”プルダウンメニューで Technologist(CMfgT)、またはEngineer(CMfgE)を選択。“Search”をクリック。

→⑨ 指定した期間に登録されたクレジット総数が表示される。

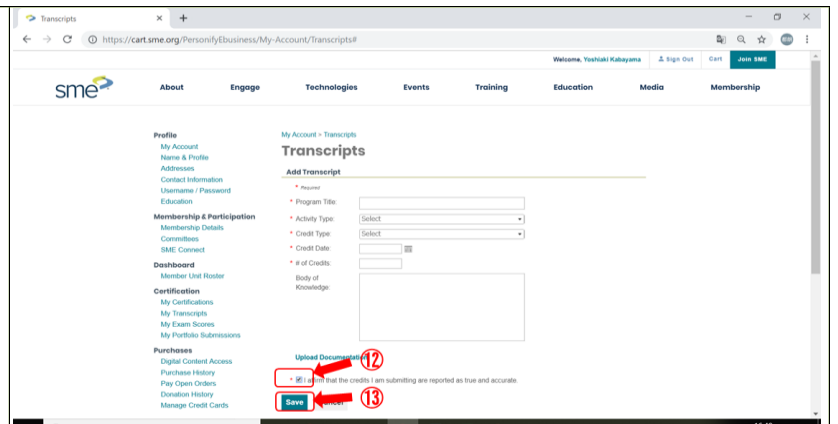
→⑩ 指定した期間に登録されたクレジットの一覧表が表示される。



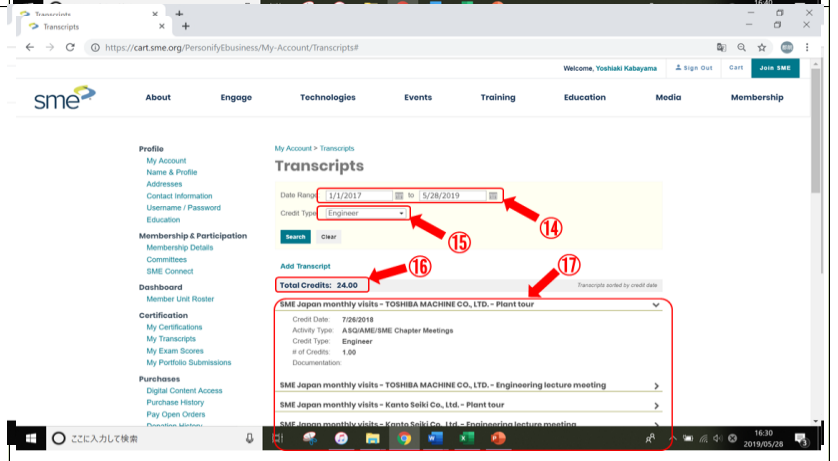
8 →⑪ 新たにクレジット登録するには “Add Transcript” をクリックする。



- 9 "Add Transcript"ボックスが表示されるので技術的活動実績を記入する。
 ➡⑫に☑を入れ、
 ➡⑬"Save"をクリックすると登録される。



- 10 新規登録後のクレジットを閲覧するには
 "Transcripts"画面上の
 ➡⑭"Date Range"プルダウンメニューで開始年月日と終了年月日を指定する。



- ➡⑮ "Credit Type"プルダウンメニューで Technologist(CMfgT)、またはEngineer(CMfgE)を選択。"Search"をクリック。

- ➡⑯ 指定した期間に登録されたクレジット総数が表示される。

- ➡⑰ 指定した期間に登録されたクレジットの一覧表が表示される。